

单元 7

使用 Windows 附件

Windows 系统中带有一些常用系统工具和实用工具软件,短小精悍,方便实用。在“开始”菜单中“所有程序”下的“附件”中可以方便地启动这些工具。

学习要点

- (1) 掌握“记事本”“写字板”“画图”程序的使用方法;
- (2) 掌握“计算器”的使用方法。

工作情景

在授课老师的教导及计算机工作室的实训锻炼下,小邱已经学会了很多计算机专业知识和技能,如怎样查看计算机的硬件配置,怎么往计算机里输入文字,如何在磁盘中创建文件等。他对学习计算机产生了浓厚的兴趣,打算学习更多的专业知识。

任务 1 使用“记事本”和“写字板”

“记事本”和“写字板”是 Windows 系统自带的文本编辑器,从 1985 年发布的 Windows 1.0 开始到目前的 Windows 10,所有的 Windows 版本都内置这两个程序。

“记事本”是只支持纯文本格式的文本编辑器,创建的文件类型为 .txt,常用于修改系统的

配置文件,创建简单网页文件,去除文档的格式,编写批处理文件和脚本等,它的优点就是打开快、产生的文件小。

“写字板”是一款简单的文字编辑软件,可用各种不同的字体和段落样式来编排文档,还可插入图片等对象,创建的文件类型是 .rtf,是一个简版的 word。



任务情景

计算机工作室的指导教师让小邱把学校新买的联想计算机的硬件配置信息登记为电子文档,以便存档。小邱以前做笔记只会用纸质笔记本,不知道怎么做电子笔记,赶快请教,指导教师告诉他,Windows 自带了一个“记事本”,可以用它来记事。很快小邱用“记事本”完成了指导教师的任务,但是他发觉这个文档只有文字,他想在里面加张图片,通过网上搜索,他了解到 Windows 还有一个自带工具——“写字板”可以帮他做这件事。



知识准备

1. “记事本”操作界面

“记事本”窗口由标题栏、菜单栏和文档编辑区组成,如图 7-1 所示。

标题栏用于显示当前文档的名称。菜单栏集合了五组常用操作命令,单击菜单栏中的菜单命令将会出现一个下拉菜单。文档编辑区用于文档的输入和编辑。

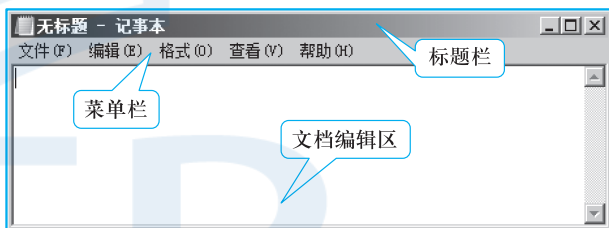


图 7-1 “记事本”窗口

2. “写字板”操作界面

“写字板”窗口由标题栏、功能区、标尺和缩放栏和文档编辑区等部分组成,如图 7-2 所示。

(1) 标题栏

左侧为快捷访问工具栏,默认有“保存”“撤销”“重做”三个按钮。

(2) 标尺和缩放栏

标尺为用户提供文字位置的参考依据,通过标尺可以控制文字在写字板中的缩进位置。缩放栏用于显示当前文档编辑的显示比例,拖动其中的滑块可以调整其显示比例。

(3) 功能区

由“写字板”按钮、“主页”选项卡和“查看”选项卡组成。单击“写字板”按钮,可进行文档的新建、保存等操作。“主页”选项卡中主要集合了各种文字编辑按钮。“查看”选项卡中则提供了查看文档的各种工具。

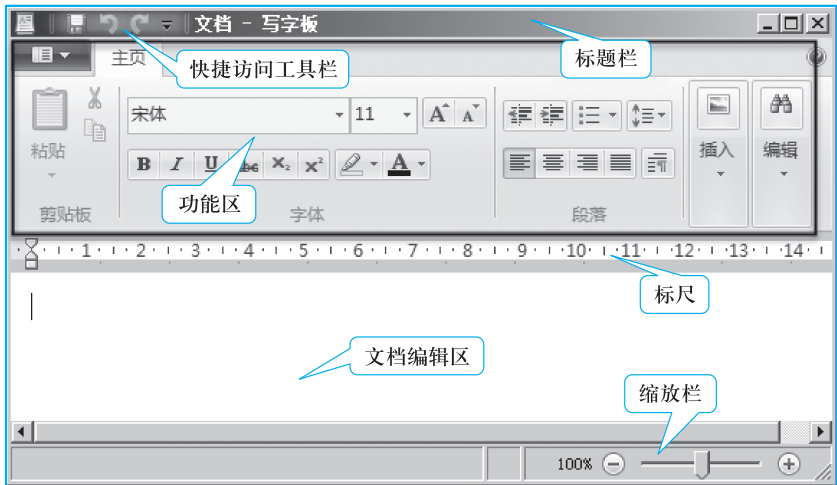


图 7-2 “写字板”窗口

(4) 文档编辑区

用于文档的输入和编辑,结合功能区的“主页”选项卡,可以完成文档的各种编辑任务。



任务实施

根据图 7-3 所示计算机硬件配置信息,先使用“记事本”编写计算机硬件配置信息,保存成“记事本”文档,再使用写字板对该文档进行美化。

计算机概览 复制信息	
型号	联想 ZHAOYANG E47
操作系统	Microsoft Windows 7 专业版 (32位/Service Pack 1)
CPU	(英特尔)Intel(R) Core(TM) i5-2520M CPU @ 2.50GH...
主板	联想 KLx
内存	4.00 GB (1334 MHz)
主硬盘	500 GB (日立 J3360081GRHP 已使用时间: 5370小时)
显卡	AMD Radeon HD 6300M Series (1024MB)
显示器	三星 SAMSUNG 32位真彩色 60Hz
声卡	Realtek ALC269 High Definition Audio (82801G)
网卡	Intel(R) 82579V Gigabit Network Connection

图 7-3 计算机硬件配置信息

1. 打开“记事本”

方法一: 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”。

方法二: 运行框中输入“notepad.exe”。

2. 编写内容

根据图 7-3 所示内容,在文档编辑区输入文本,如图 7-4 所示。



图 7-4 文档编辑区

3. 格式化文本

选择“格式”→“字体”菜单命令,在“字体”对话框中,可以对输入的文本进行字体、字形、大小设置,如图 7-5 和图 7-6 所示。

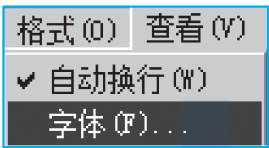


图 7-5 格式菜单

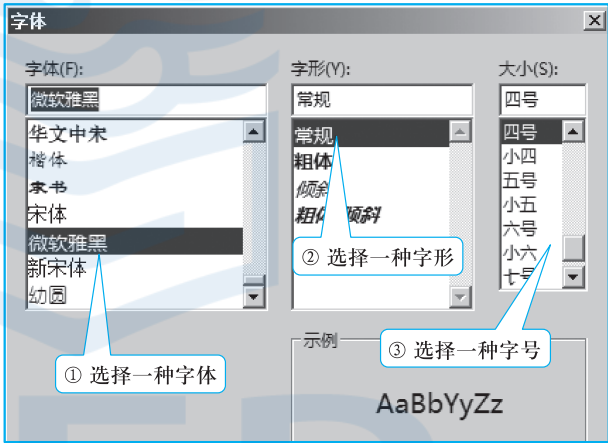


图 7-6 “字体”对话框

将文档字体设为“微软雅黑”,字形为“常规”,大小为“四号”,效果如图 7-7 所示。



图 7-7 设置字体效果

4. 编辑文本

文本的复制、移动、删除、查找、替换、插入时间 / 日期等操作,可使用“编辑”菜单中相应命令完成,如图 7-8 所示。

5. 保存文本

文本编辑完成后必须保存文档,记事本保存文档默认扩展名为“txt”,可以通过“文件”→“保存”把一个未保存过的文档保存,或选择该菜单里的“另存为”把已保存过的文档转存成别的文档,如图 7-9 所示。

编辑(E) 格式(O) 查看(V)	
撤消(U)	Ctrl+Z
剪切(T)	Ctrl+X
复制(C)	Ctrl+C
粘贴(P)	Ctrl+V
删除(L)	Del
查找(F)...	Ctrl+F
查找下一个(N)	F3
替换(R)...	Ctrl+H
转到(G)...	Ctrl+G
全选(A)	Ctrl+A
时间/日期(D)	F5

图 7-8 “编辑”菜单

文件(F)	编辑(E)	格式(O)
新建(N)	Ctrl+N	
打开(O)...	Ctrl+O	
保存(S)	Ctrl+S	
另存为(A)...		
页面设置(O)...		
打印(P)...	Ctrl+P	
退出(X)		

图 7-9 “文件”菜单

选择“保存”,将文档名保存为“computer.txt”。

6. 打开“写字板”,美化文本

选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”,或在运行框输入“write”命令,打开“写字板”之后,通过功能区“写字板”按钮→“打开”,找到刚才保存好的文档将其打开进行美化,如图 7-10 所示。

7. 设置不同的字体样式

在“写字板”的“字体”组中,可以针对不同的文本内容设置字体、字号、字形、颜色等,如图 7-11 所示。



图 7-10 “写字板”按钮



图 7-11 “字体”组

- ① 选中文档标题,将其设置“华文中宋”字体,字号“16”、字形“加粗”、文本颜色为“职业红”。
- ② 选中正文中每一行冒号前的文本,将其设置为“加粗”,效果如图 7-12 所示。

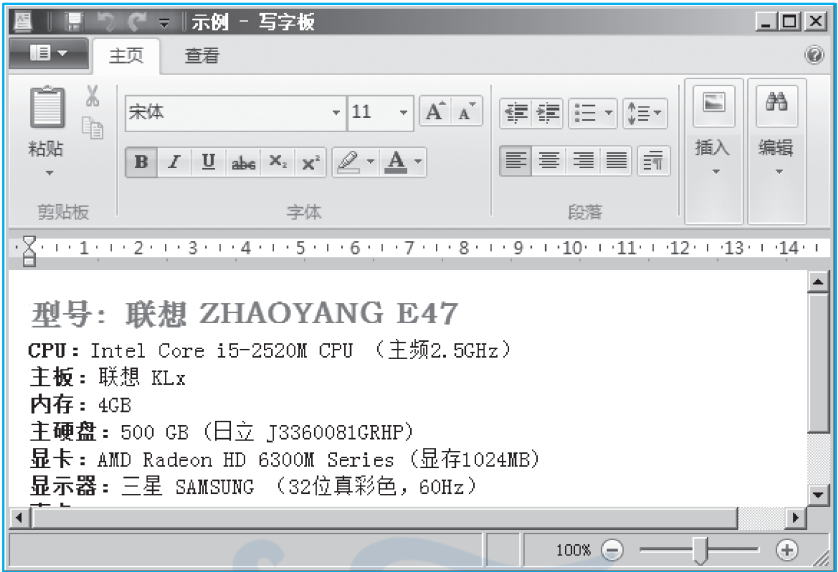


图 7-12 设置“字体”效果

8. 设置段落样式

在“段落”组中,可以设置文本缩进方式、行距、对齐方式等,如图 7-13 所示。

将文档标题行“居中”,正文各行行距设为 1.5 倍,效果如图 7-14 所示。



图 7-13 “段落”组

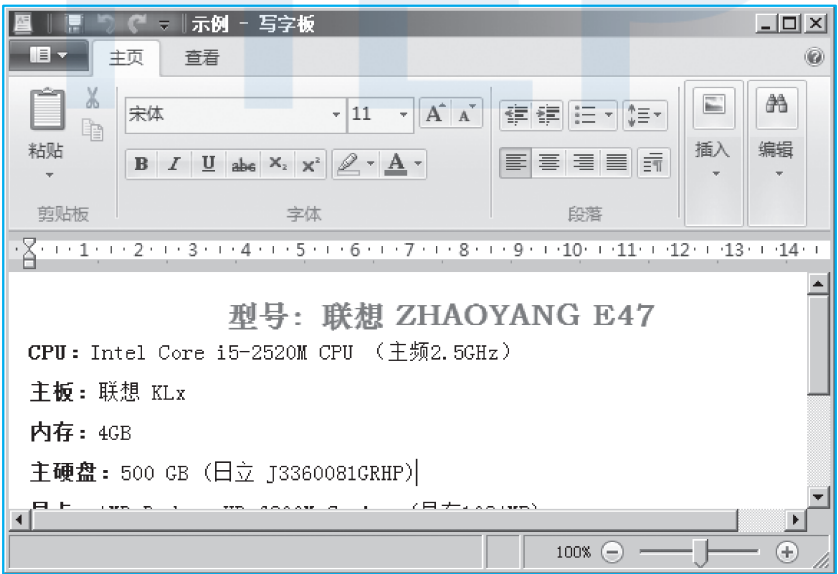


图 7-14 设置“段落”效果

9. 保存文档

选择“保存”命令,默认将新建文档保存成 rtf 类型,而“另存为”命令可以修改文档保存位置、名称、类型。由于编辑的是已有 txt 文档,选择“另存为”保存文档,如图 7-15 所示,将文档另存为“计算机配置 .rtf”。



图 7-15 “写字板”菜单



技能拓展

1. “记事本”自动换行功能

选择“格式”→“自动换行”菜单命令,可以使长文本自动换行,在窗口显示区域内完整显示(图 7-16)。

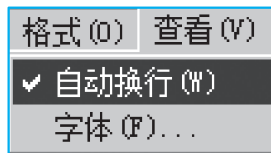


图 7-16 “格式”菜单

2. 保存无格式文本功能

记事本号称“格式过滤器”,因为它只能记录纯文本,利用这一点我们可以复制网页中包含各种格式、图片、表格等的内容,在“记事本”里粘贴保存后,就只剩下纯文本了,所有格式被清除干净。



讨论与学习

1. “记事本”与“写字板”的区别?
2. 如果“记事本”中的内容无法完整显示,怎么办?



巩固与提高

1. 使用“写字板”实现简单的图文混排

打开已保存好的“计算机配置 .rtf”文档,单击“主页”选项卡中“插入”组中的“插入图片”按钮,在“选择图片”对话框中选择“练习素材 7-1-1.JPG”文件,单击“打开”按钮,调整图片大小和位置,效果如图 7-17 所示。

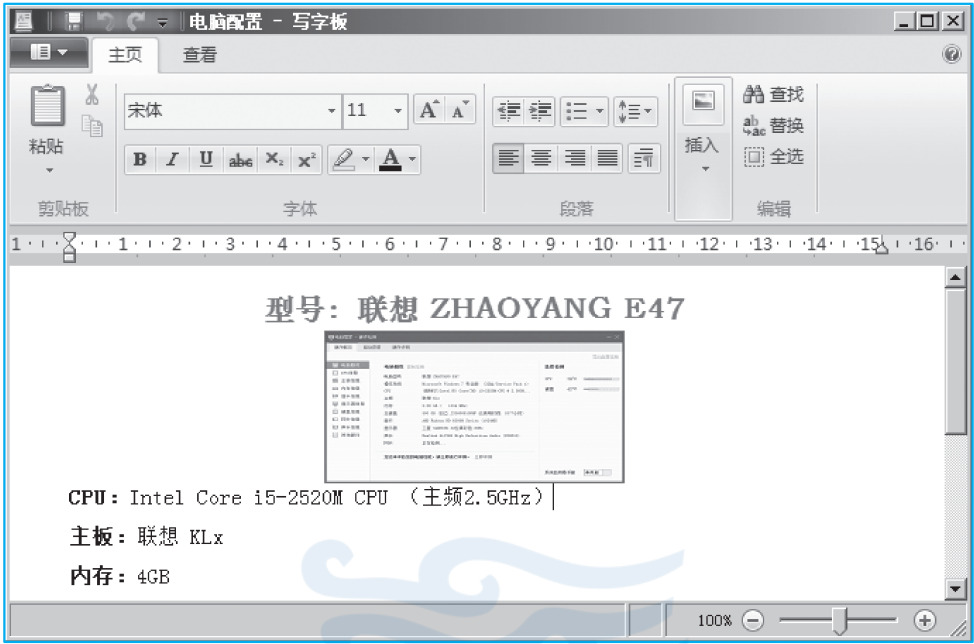


图 7-17 图文混排效果

2. 在“写字板”中插入 PPT 文档

- ① 打开“写字板”之后,在“主页”选项卡中选择“插入”→“插入对象”命令,如图 7-18 所示。
- ② 在弹出的“插入对象”对话框中,选中“由文件创建”,再单击“浏览”按钮,如图 7-19 所示。



图 7-18 “插入对象”按钮

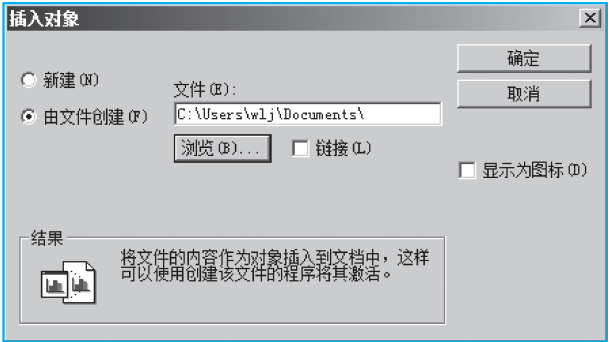


图 7-19 “插入对象”对话框

③ 选择素材文件: 练习素材 7-1-2.pptx, 插入 PPT 对象, 效果如图 7-20 所示。

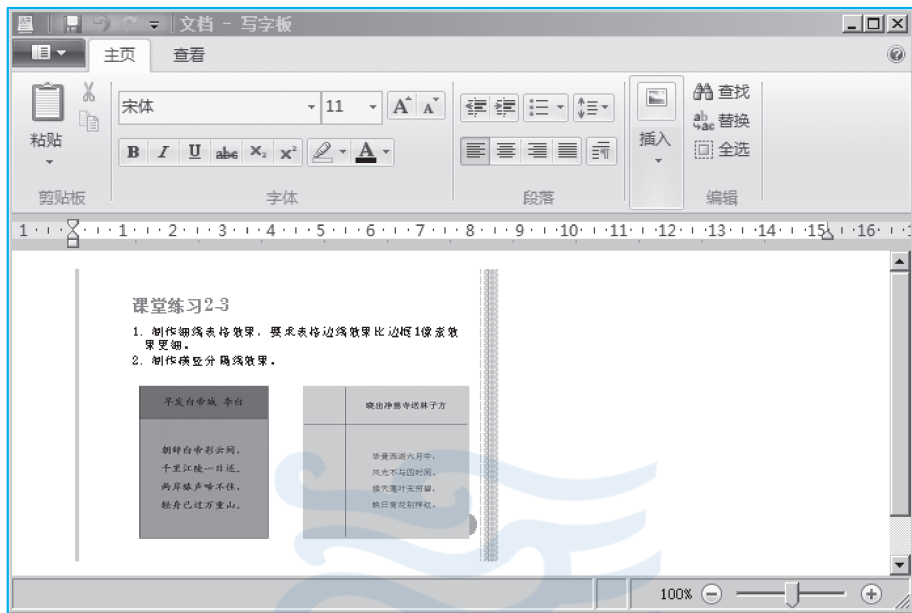


图 7-20 插入 PPT 对象效果

在“写字板”中还可以插入 Excel、Word 等多种对象, 使写字板文档内容更加丰富。

任务2 使用“画图”

“画图”是 Windows 系统自带的画图工具, 使用它除了可以绘制、编辑图片以及为图片着色外, 还可以将图案添加到其他图片中, 对图片进行简单的编辑。



任务情景

小邱在上课的时候, 老师要求把完成的作业截图交上来。小邱由于之前在计算机工作室学过怎么用 Windows 自带的画图、截图工具来完成, 所以他第一个把作业上交了。



知识准备

“画图”窗口由快捷访问工具栏、“画图”按钮、功能区和画布四个部分组成, 如图 7-21 所示。

画图“功能区”包含“画图”按钮、主页、查看三个选项卡, 其中“主页”选项卡中提供了画图所需的五大类工具: 剪贴板工具、图像工具、辅助绘图工具(包含文字工具)、形状工具和颜色工具。



图 7-21 “画图”窗口



任务实施

1. 打开“画图”

选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”，或在运行框输入“mspaint”，打开“画图”程序，窗口打开的同时，也自动新建了一个文件。

2. 绘制基本图形

在“形状”工具组中选择“椭圆形”工具，如图 7-22 所示，再在“颜色”工具组选择红色，如图 7-23 所示，按住“Shift”键，拖动鼠标在画布上绘制圆形，效果如图 7-24 所示。



图 7-22 “形状”工具组



图 7-23 “颜色”工具组

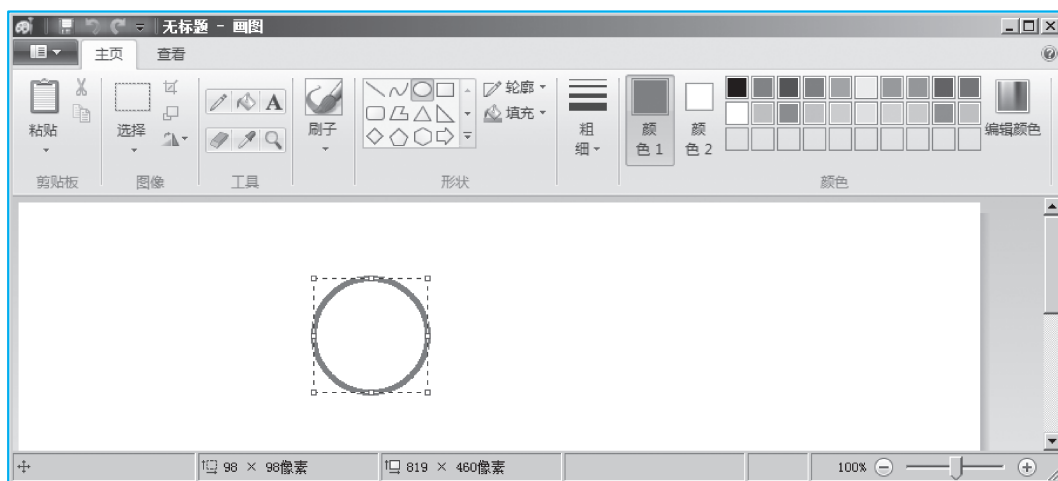


图 7-24 绘制图形效果

3. 编辑图片

① 使用“选择”工具按钮,选中图形,再单击“剪贴板”中“复制”按钮后,连续单击四次“粘贴”按钮,如图 7-25 所示,复制出四个同样的圆形,粘贴后图形会重合在一起,每次粘贴后用鼠标可拖开,粘贴效果如图 7-26 所示。



图 7-25 “选择”工具按钮

② 在颜色工具组的“调色板”中选择绿色,再单击辅助工具组中的“颜色填充”工具,如图 7-27 所示,在第二个圆上单击一下,将它改成绿色,重复上面的操作,依次将后面三个圆改成蓝色、黄色、黑色,修改颜色效果如图 7-28 所示。

③ 单击“选择”工具下方的三角,勾选“透明选择”项,如图 7-29 所示,再去选择图形,调整五个圆的位置,位置调整效果如图 7-30 所示。

④ 选择“文本”工具,如图 7-31 所示,打开文本工具箱,如图 7-32 所示,选择文字的样式后,单击画布,在文本框中输入文字,设置字体效果如图 7-33 所示。

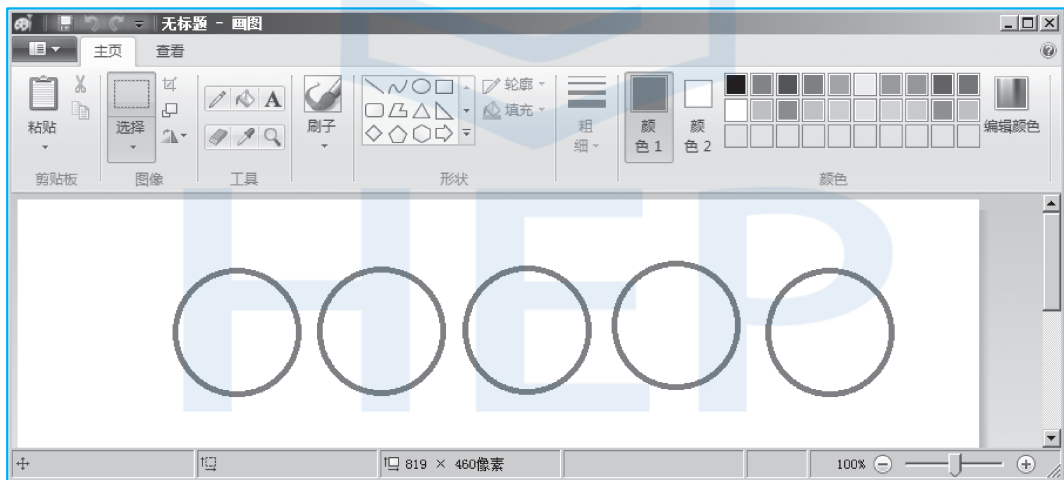


图 7-26 粘贴效果

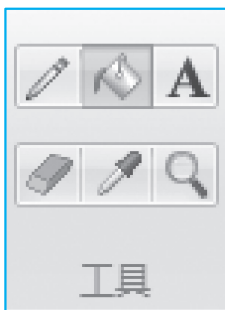


图 7-27 “颜色填充”工具

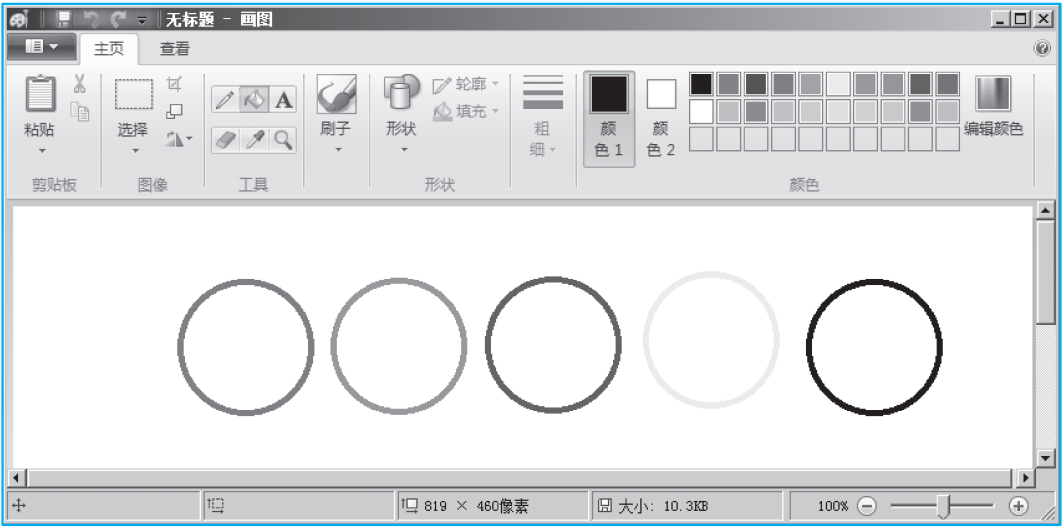


图 7-28 修改颜色效果

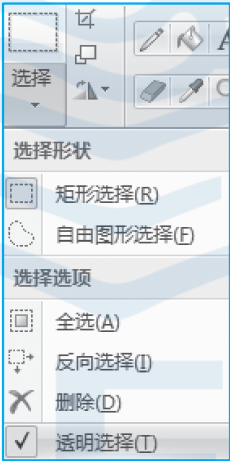


图 7-29 勾选“透明选择”项

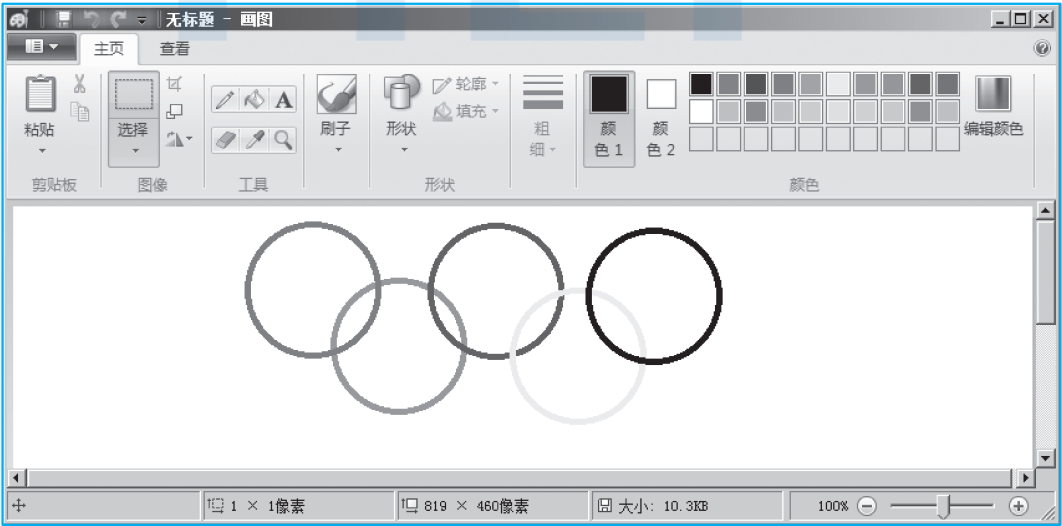


图 7-30 位置调整效果

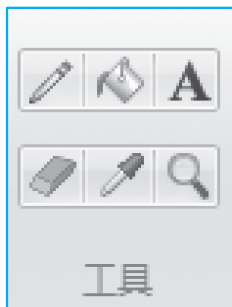


图 7-31 “文本”工具

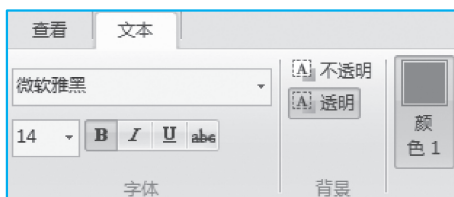


图 7-32 设置字体

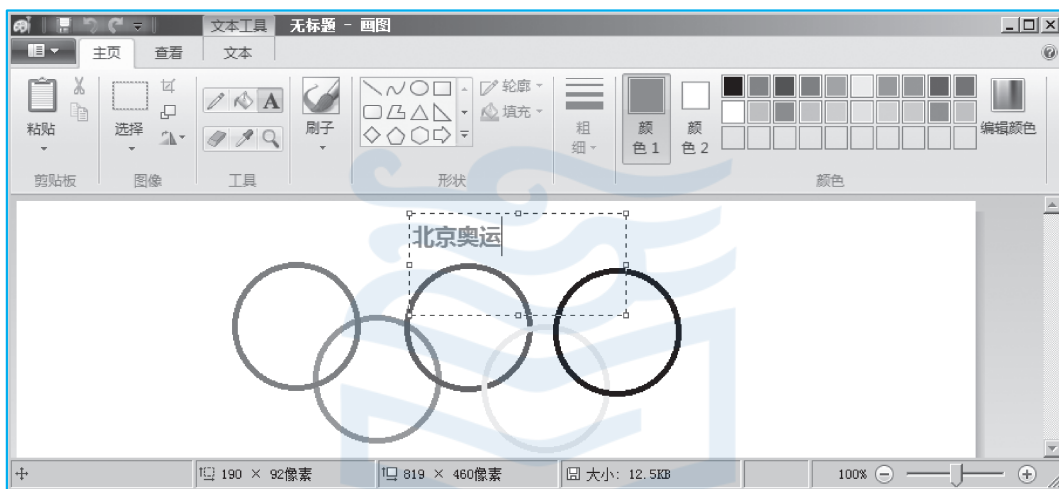


图 7-33 设置字体效果

4. 保存图片

使用“画图”菜单里的保存命令,如图 7-34 所示,将图片保存在指定位置,命名为“奥运.png”。“画图”程序可以将文件保存成多种图片格式,如 jpeg、png、bmp 和 gif 格式,可根据实际情况选择相应的格式保存文档。



图 7-34 “画图”菜单



技能拓展

截图工具是 Windows 自带的工具,可以截取屏幕任何可见区域的内容,保存成文件或复制到别的应用里去。

(1) 打开截图工具

通过“开始”→“所有程序”→“附件”→“截图工具”可打开,如图 7-35 所示。

(2) 截取“计算机”窗口

打开资源管理器,使“计算机”窗口在桌面可见,再单击“新建”下拉按钮,选取“窗口截图”,如图 7-36 所示,此时,窗口已被选中,单击鼠标截图完成,效果如图 7-37 所示。

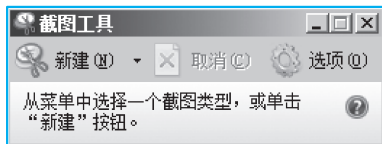


图 7-35 “截图工具”窗口

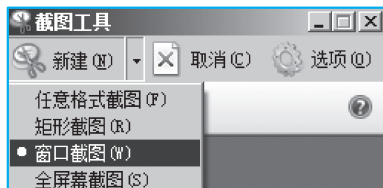


图 7-36 “新建”菜单

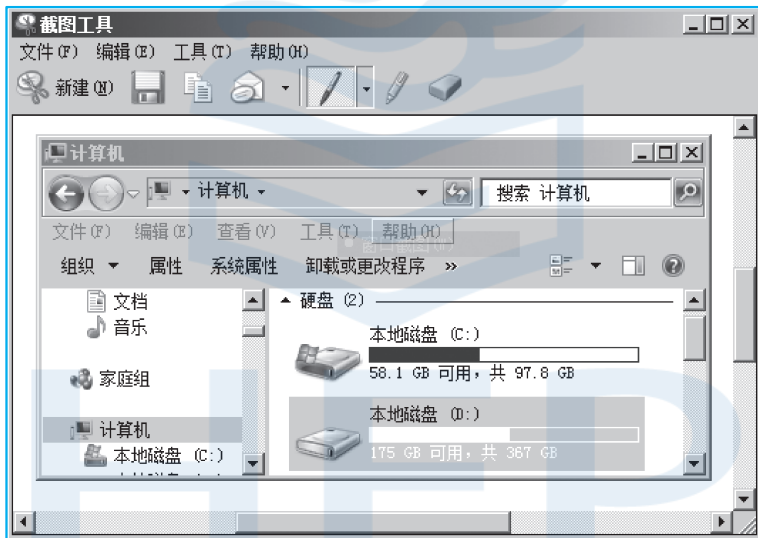


图 7-37 窗口截图效果

“截图工具”截取的区域有四种,单击“新建”下拉按钮,可以从下拉列表中选择以下类型:

- 任意格式截图:可以截取围绕对象拖动鼠标绘制的任意形状区域。
- 矩形截图(默认):可以在对象的周围拖动鼠标截取一个矩形区域。
- 窗口截图:可以截取鼠标选中的窗口或对话框。
- 全屏幕截图:截取整个屏幕。



提示

截取全屏:“PrtSc”;截取当前窗口:“Alt+PrtSc”组合键



讨论与学习

1. 常见的图形文件格式有哪些？如何在画图软件中进行图片文件格式转换？
2. 在画图软件中如何画出标准的圆和正方形？



巩固与提高

1. 使用截图工具和“画图”程序实现窗口局部截图

① 截取“资源管理器”的菜单栏,先打开“资源管理器”,拖动鼠标选取资源管理器菜单栏区域将其截取下来(矩形截图是默认方式,可以不用选择截图类型),效果如图 7-38 所示。

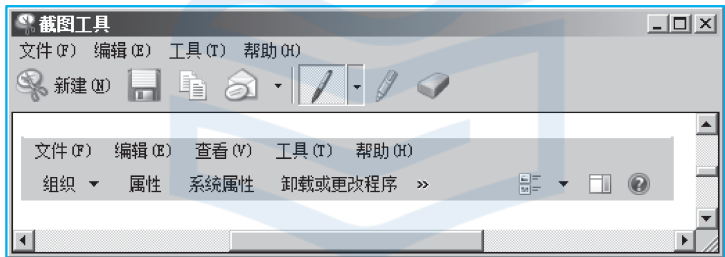


图 7-38 窗口局部截图效果

② 单击“复制”按钮,再打开“画图”工具,单击“粘贴”按钮,将其复制到画图程序中,效果如图 7-39 所示,最后保存文档。



图 7-39 复制到画图程序效果

2. 使用“画图”工具制作“双色文字”

① 单击文字工具,用双色的第一种颜色输入文字,如图 7-40 所示。

彩色世界

图 7-40 输入文字

- ② 单击直线或曲线工具,用双色的第二种颜色划线作为分割线,如图 7-41所示。

彩色世界

图 7-41 制作分割线

- ③ 单击“颜色填充”工具,用双色的第二种颜色在线的上面或下面填色,如图 7-42 所示。

彩色世界

图 7-42 填第二种颜色

- ④ 用放大镜工具把文字放大,再用“橡皮擦”工具把线擦除,双色文字制作完成,效果如图 7-43 所示。

彩色世界

图 7-43 擦除分割线

任务 3 使用“计算器”

“计算器”是 Windows 自带的一个计算工具,精致小巧、功能强大,除了做简单计算外,还能进行单位转换、日期计算、还款计算等,一直得到用户的喜爱。



任务情景

班主任知道小邱的计算机技能很优秀,就把班上成绩统计的事情交给了他,小邱使用 Windows 的“计算器”工具完成了这个工作,班主任给他竖起了大拇指。



知识准备

1. “计算器”模式

“计算器”有四种模式:标准型、科学型、程序员和统计信息,如图 7-44 所示。

➤ 标准型模式与日常生活中的计算器基本一样,用户不但可以通过单击对应按钮进行计算,而且能够利用键盘上数字键区及组合键来完成计算。

基本算术运算符号有:加(+)、减(-)、乘(*)、除(/)、开方($\sqrt{\quad}$)、百分数(%）、倒数($1/x$)等。

➤ 科学型模式,可以计算各种指数、常用函数、双曲线函数、反函数等。

➤ 程序员模式,可以实现二进制、八进制、十进制、十六进制之间的相互转换和按位逻辑运算。

➤ 统计信息模式中加入了许多统计函数,可以完成常见的统计运算。

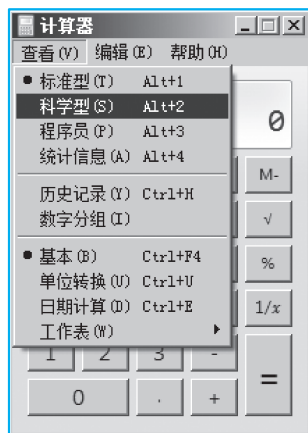


图 7-44 “计算器”模式

2. 常用按钮及功能(见表 7-1)

表 7-1 常见按钮及功能

按钮	组合键	功能
MC	Ctrl+L	清除存储器中的数值
MR	Ctrl+R	将存储器中的数值读到显示框中
MS	Ctrl+M	将显示框中的数值存于存储器中
M+	Ctrl+P	将显示框的数值与存储器中的数据相加并存储
M-	Ctrl+Q	将显示框的数值与存储器中的数据相减并存储
←	Backspace	从后向前删除显示框中运算符后的一个数字字符
C	Esc	清除算式
CE	Delete	清除当前显示的数值



任务实施

通过“开始”→“所有程序”→“附件”→“计算器”,或在“运行”框输入“calc.exe”,可以打开“计算器”。

1. 基本运算:5-45/10

计算器打开后,默认是标准型,用鼠标依次选择“5、-、4、5、/、1、0”几个按钮,如图 7-45 所示,单击“=”按钮,即可看到结果,如图 7-46 所示。

2. 科学计算:17+(25²*8)

打开计算器,单击“查看”菜单,选择“科学型”,用鼠标依次单击“17、+、(、25、x²、*、8、)”

几个按钮,如图 7-47 所示,按下“=”按钮后计算出结果,如图 7-48 所示。

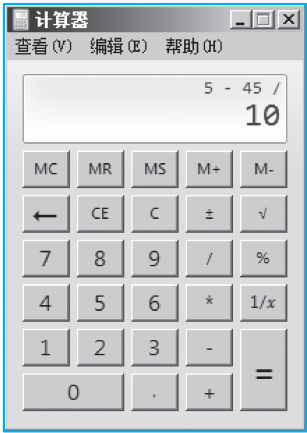


图 7-45 基本运算

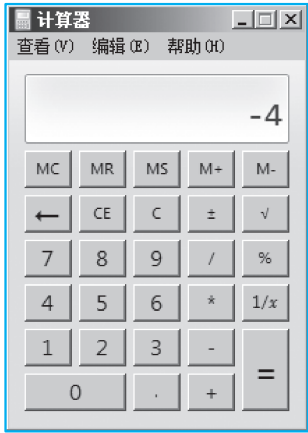


图 7-46 计算结果



图 7-47 科学计算



图 7-48 计算结果



提示

标准型计算器,是按照从左到右的方式计算的;科学型计算器是按照运算符优先级来计算的。



技能拓展

1. 数值转换

例如,将十进制数 66 分别转换为二进制、八进制、十六进制数。

单击计算器的“查看”菜单,选择“程序员”,并确认选择了“基本”“十进制”后,输入 66,分别选择“二进制”“八进制”和“十六进制”,即可将十进制数 66 转换为相应进制数,如图 7-49 所示。

$$(66)_D = (1000010)_B = (102)_O = (42)_H$$



图 7-49 数值转换

2. 统计计算

例如,在汽车 4S 店按揭 1 辆价值 23.5 万元的小轿车,首付款为 10 万元,其他费用采用贷款(年利率 6.14%),如果还款年限为 5 年,试问每月需要还款多少元?

- ① 单击计算器的“查看”菜单,选择“工作表”→“抵押”。
- ② 如图 7-50 所示,“选择要计算的值”为“按月付款”,输入“采购价”“定金”“年限”“利率”值后,单击“计算”按钮,即可计算出月供约为 3 608 元。

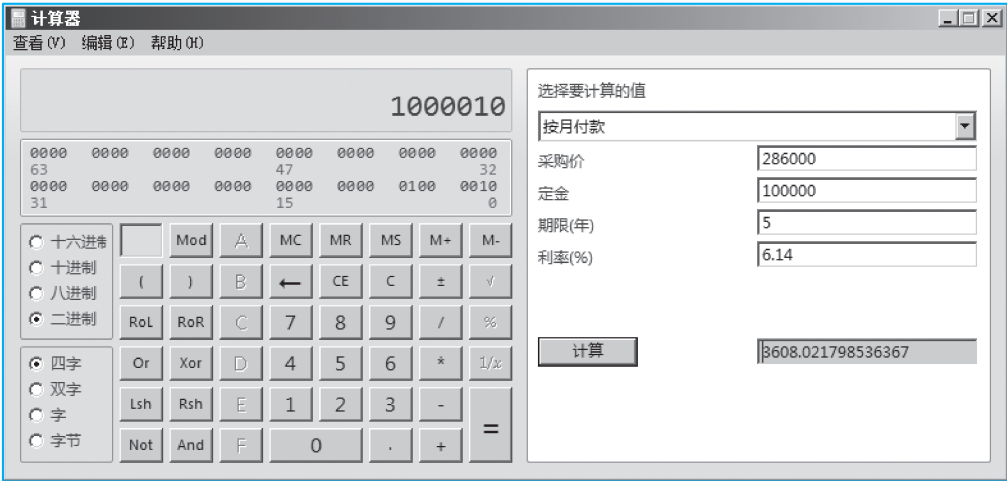


图 7-50 统计计算



讨论与学习

- 1. 手机中的“计算器”APP 如何使用？
- 2. 计算器中“C”和“CE”两个按钮的区别是什么？



巩固与提高

- 1. 单位换算
- 1 加仑等于多少升？

单击计算器“查看”菜单,选择“单位转换”,选择要转换的单位类型为“体积”、值为“1”、从“加仑(美制)”到“升”,即可得到结果为 3.785 411 784 升,如图 7-51 所示。



图 7-51 单位换算

2. 日期计算

今天距离今年高考还有多少天？

单击计算器“查看”菜单,选择“日期计算”,选择所需的日期计算为“计算两个日期之差”,选择好起止日期,并单击“计算”按钮,即可得到相差的天数,如图 7-52 所示。

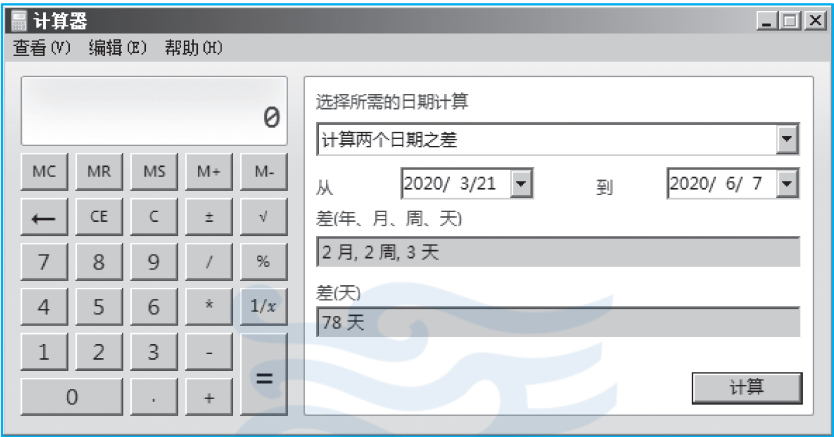
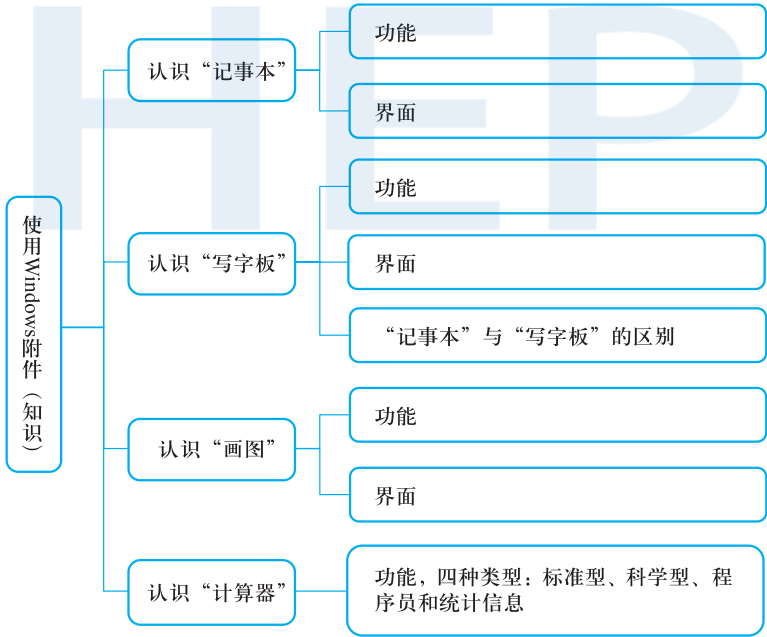
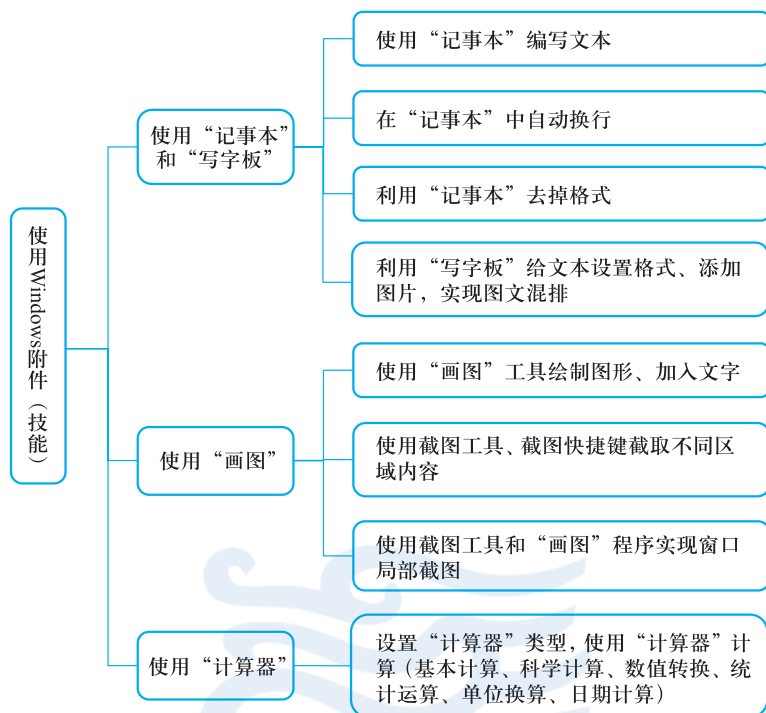


图 7-52 日期计算

单元小结





综合实训

一、使用“写字板”

请根据语文课文《荷塘月色》，使用“写字板”写一份图文混排的读后感。

二、使用“画图”工具

学校要开运动会了，请使用“画图”工具，制作一张班级宣传海报。

三、使用计算机辅助工具计算

芒果成熟了，以 10 元/kg 的单价出售，每天可售出 400 kg，如果成本价格为 6 元/kg，请使用计算机中的相关工具帮助果农计算当天的销售额和利润。也可以调研当地市场售价与售出量的关系，并制定出合理的定价。

习题 7

一、填空题

1. 在画图时要给绘制的形状内部添加颜色用_____工具。
2. 在“画图”中使用_____方式可以将绘制好的图设置成桌面背景。
3. “写字板”文件的默认扩展名是_____。
4. 打开“记事本”的命令是_____。

5. 打开“写字板”的命令是_____。
6. 打开“画图”的命令是_____。
7. “计算器”MR 按钮的功能是_____。
8. 用“记事本”的_____功能可以将文本中的所有“5G”两字找出来。
9. “计算器”的“日期计算”功能可以计算_____、_____。
10. “计算器”有_____、_____、_____和_____四种模式。

二、单项选择题

1. 以下方式“记事本”程序的打开方式的是()。
A. 运行→calc B. 运行→notepad C. 运行→write D. 运行→cmd
2. “写字板”是一个用于()的应用程序。
A. 图形处理 B. 文字处理 C. 程序处理 D. 信息处理
3. 使用“计算器”进行进制转换,需将计算器模式设为()。
A. 标准型 B. 科学型 C. 程序员 D. 统计信息
4. 在“记事本”中,用户单击()菜单的“自动换行”命令,可以实现文本自动换行。
A. 文件 B. 编辑 C. 格式 D. 查看
5. 下列程序不属于附件的是()。
A. 计算器 B. 记事本 C. 网上邻居 D. 画图
6. 在 Windows 中,“记事本”程序默认的文件类型是()。
A. txt B. doc C. htm D. xml
7. 以下的选项中不是“写字板”的功能的是()。
A. 录入文字 B. 插入声音
C. 插入图片 D. 插入日期和时间
8. “写字板”的标尺用下列()选项卡可以显示。
A. 查看 B. 主页 C. 显示或隐藏 D. 写字板按钮
9. 截图工具没有的截图方式是()。
A. 窗口截图 B. 任意格式截图 C. 圆形截图 D. 全屏幕截图
10. 以下选项中,“记事本”能编辑的文件是()。
A. rtf B. html C. gif D. doc

三、多项选择题

1. 写字板快速访问工具栏默认包括了()按钮。
A. 保存 B. 撤销
C. 重做 D. 自定义快速访问工具栏
2. “画图”的选项卡包括了()。
A. 主页 B. 查看 C. 格式 D. 插入
3. “画图”中以下是查看选项卡中的功能的是()。
A. 缩放 B. 显示或隐藏 C. 显示 D. 颜色
4. “记事本”的页面可以设置()。
A. 纸张大小 B. 纸张来源 C. 方向 D. 页眉页脚

5. “记事本”的字符格式有()。
- A. 字形 B. 字体 C. 大小 D. 效果
6. “记事本”的编辑功能包括()。
- A. 复制 B. 移动 C. 删除 D. 查找
7. “记事本”的特点有()。
- A. 体积小 B. 启动快 C. 占用内存小 D. 容易使用
8. “记事本”可以处理的文件类型是()。
- A. html B. TXT C. GIF D. PNG
9. “写字板”的“字体”组的功能包括()。
- A. 加粗 B. 下划 C. 倾斜 D. 底纹
10. “写字板”的缩进方式有()。
- A. 首行 B. 悬挂 C. 左 D. 右

四、判断题

1. 利用“画图”可以编辑所有类型的图形文件。()
2. “画图”可以处理动态图形。()
3. “画图”保存的文件,默认扩展名是png。()
4. “画图”可以将图片设置成桌面背景。()
5. “画图”可以插入文字。()
6. “记事本”文件的默认扩展名是html。()
7. “记事本”有页面设置。()
8. “记事本”可以设置缩进。()
9. “写字板”可以调整页面的缩放比例。()
10. “写字板”可以显示标尺。()
11. “写字板”的缩进没有悬挂缩进。()
12. “写字板”可以插入外部文档。()
13. “计算器”可以处理六十进制的计算。()
14. “计算器”可以完成三角函数的计算。()
15. 不可以使用“记事本”创建网页。()