攀枝花市经贸旅游学校

江北校区绿化日常管护服务比选公告（第二次）

攀枝花市经贸旅游学校因江北校区校园绿化工作需要，决定通过公开比选的方式采购我校江北校区绿化日常管护服务，现诚邀符合条件的企业参与此次比选招标会。

**一、项目名称：**攀枝花市经贸旅游学校江北校区绿化日常管护服务。

**二、项目内容：**共1个包，提供江北校区绿化日常管护服务。

**三、项目地址：**攀枝花市经贸旅游学校江北校区（瓜子坪新民路280号）。

**四、报名**

（一）报名时间：2024年1月3-5日工作日时间（上午09:00-11:00，下午15:00-17:00）。

（二）报名地点：攀枝花市经贸旅游学校江北校区办公楼104办公室（瓜子坪新民路280号）。

（三）报名联系人：魏老师 （电话13908141458）

（四）报名注意事项：

1.报名时需提供单位介绍信、经办人身份证明。

2.在规定时间内未经报名登记的则不能参加比选。

3.已报名的意向单位如因故不能参加报价，应于递交比选文件之日前一天以书面的形式通知采购人。未通知采购人而无故不参加报价的，将被视为失信，两年内不得参与采购单位的任何招标活动。

**五、资料获取：**不收取报名费或其他任何费用。所需资料由意向参选人登录攀枝花市经贸旅游学校网站，于通知通告栏自行下载《比选公告》及其附件。

**六、响应文件递交：**

（一）文件递交及签到起止时间：2024年1月9日上午09:30-10:00。

（二）文件递交及签到地点：攀枝花市经贸旅游学校江北校区（瓜子坪新民路280号）。

（三）联系人：魏老师 （电话：13908141458）。

（四）注意事项：参与比选的各方应于文件递交截止时间之前将比选响应文件送达评选地点，逾期送达或未经密封的将被拒绝。

**七、开评标：**

（一）开标时间：2024年1月9日上午10:00。

（二）开标地点：攀枝花市经贸旅游学校江北校区（瓜子坪新民路280号）（地点如有变则以临时电话通知为准）。

**八、采购内容及要求：**详见附件《攀枝花市经贸旅游学校江北校区绿化日常管护服务比选须知》。

**九、其他要求：**

所有意向参选人，在本项比选采购活动的过程中均须严格遵守校园管理要求。

攀枝花市经贸旅游学校

2024年1月3日

**附件**

攀枝花市经贸旅游学校

江北校区绿化日常管护服务比选须知（第二次）

本附件就本次比选采购项目概况、采购要求、报价注意事项、评审程序、响应文件编制等进行了规定，请意向参选单位仔细阅读，并按其中第六款的条目顺序、内容和格式编制响应文件。

一、项目概况

（一）项目编号：PJM20240103。

（二）项目名称：攀枝花市经贸旅游学校江北校区绿化日常管护服务。

（三）内容要求：按学校要求提供江北校区校园绿化日常管护服务。

（四）资金来源：自有资金。

（五）报价最高限价：5.1万元（超过或等于此限额为无效报价）。

（六）服务期限：自2024年1月11日至2026年12月31日止（总服务期限为三年，每年进行考核，合同一年一签；当年考核不合格，终止合同，学校将组织重新招标）。

（七）项目地点：市经贸旅游学校江北校区（瓜子坪新民路280号）。

二、报价人的资格条件：

（一）具有独立承担民事责任能力的合法经营单位（营业执照等）。

（二）具有履行合同所必需的设施设备和专业技术能力（可体现于承诺函中）。

（三）具有本地化售后质量保修服务条件和能力（可进行承诺）。

（四）不接受联合体报价。

**三、服务内容要求**

**（一）技术性要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 管护项目 | 范围地点 | 管护方式 | 管护频次 | 备注 |
| 1 | 乔木、灌木、草坪、绿篱、地被植物 | 校区内绿化地 | 修剪 | 每学期2次，一年5次 | 本项绿化管护服务所需人工、工具、肥料、农药等费用均由服务方自行承担。 |
| 浇水 | 旱季每周不少于3次 |
| 施肥 | 每学期2次，一年5次 |
| 除草 | 每月一次中耕除草 |
| 病虫害防治 | 每学期2次，一年5次 |
| 2 | 绿地景观及设施 | 校区内绿化地 | 防护管理 | 日常管护与维护 |
| 3 | 草花花坛 | 校区内绿化地 | 花坛整洁 | 及时摘除枯枝、败花、败叶 |

**（二）商务性要求**

**1.质量要求：**绿化日常管护服务须符合国家（行业）相关标准。

**2.质保要求：**

（1）学校相关部门对绿化日常管护进行定期或不定期检查，中选方应对检查中发现的问题及时进行整改，三次整改不到位将视为违约而解除合同，并追究违约责任。

（2）成活率：绿化日常管护期间，校园内所有植物成活率须达到90％及以上（不可抗的自然灾害等情况除外）。

（3）有专人负责联系学校，保持电话24小时畅通，接到质保通知或电话后应及时到达现场，及时处理，确保不拖延、不影响学校招生工作。

（4）质保管护人员具备专业技术，规范作业。

（5）在工作期间遵守校园管理制度。

**3.安全责任要求：**

（1）服务期间的财物和人身安全责任由中选方负责承担。中选方应强化安全管理，现场人员须具备该项目作业的技术能力，安全意识强，规范作业，确保自身及校园内其他人员安全。

（2）工作人员不得流动吸烟、乱扔杂物，做到文明服务，人走场地清。

（3）自觉遵守校园管理规章制度，杜绝任何安全事故的发生。

**4.管护验收：**在绿化日常管护完成阶段性工作后，且其所管护范围内绿化植物成活率达到90％及以上，服务方应根据学校的需要提出验收申请并提供所需资料，采购方确认具备条件后再按国家（或行业）标准组织验收。

**5.合同签订：**

（1）比选结果公示后2日内由中选方拟定合同初稿，合同应包括合同文本、服务清单等。

（2）合同执行中，若出现增量等，双方签订补充协议，补充协议金额不得超过合同金额的10％。

（3）中标商的总有效期为三年，一年一签（每年进行考核），如学校当年对中标商服务满意度考核不合格，学校有权终止合同，并重新组织招标。

**6.合同款项与支付：**

（1）合同价款：中选价为合同价款，总价包干。合同期内物价的波动、通货膨胀、气候条件变化、单价等均属于不调整价款的因素范围；合同履行期间严禁增项增量，凡事前未经采购人签字盖章的结算时均不予认可。

（2）无预付款、进度款，若无增量或追加，则年底办理一次性支付手续；若出现增量或追加等情况，则需经学校核定后，按核定金额办理一次性支付手续。

注：支付时若遇寒暑假，则待开学后再行办理；服务费到账时间按市财政资金支付程序执行。

（3）合同款项无论单价或总价，均已包含完成该项目所需的设备及损耗、人工、工具、肥料、农药以及税费等完成本项绿化日常管护服务所需的全部费。

（4）采购方按上款（2）的方式支付合同款项，期间中选方因工资、劳保等与施工人员发生的劳务纠纷，一切责任均由中选方自行承担。

**四、注意的事项：**

（一）现场察看：

**1.察看现场：**意向方若需察看现场可于报名结束之日自行前往察看（请自行考虑不确定因素，凡因对现场情况不明所造成的报价不利等后果，均由报价人自行承担）。

（1）地点：攀枝花市经贸旅游学校江北校区（瓜子坪新民路280号）。

（2）联系人：魏老师13908141458。

**2.开评选条件：**

（1）报名意向单位满足3家及以上，可以正常开标、评选。

（2）在评选中，当全部满足实质性要求的参选人不足两家时，则本次比选采购失败。

（3）未经报名登记的单位不能参加本次比选采购。

**3.评选方法：**

（1）本次比选采购采用“最低评标价法”，即，响应文件满足本次比选全部实质性要求且报价最低的为中选人（异常低价者除外—详见“报价说明”）。

（2）当出现报价相同时，则由相同报价的各方代表抽签决定（抽签方式由采购方与报价方共同现场临时商定）。

**4.评委产生：**评选活动开始前，临时选派3名及以上教职工代表组成采购小组，在纪委人员监督之下进行评选。

**5.****参选保障：**已报名参选的意向单位如因故不能参加报价，应于递交响应文件之日前一天以书面的形式通知采购人。未通知采购人而无故不参加报价的，将被视为失信，两年内不得参与采购单位的招标活动。

**6.质疑须知：**报价人应当在本次采购规定的质疑期内一次性以书面形式提出针对同一采购程序环节的质疑（须提供信息合法来源或有效证据，不能提供或者拒绝提供信息合法来源或有效证据的，则为无效质疑事项，不予受理）。质疑不得超出比选须知、评选过程、评选结果的范围。

本次采购质疑期为：自采购结果公示之日起3个日历天。

质疑受理：学校纪委接到质疑函后安排专人判断质疑事项是否成立，如质疑事项成立则转总务科会同项目部门相关人员处理、回复。

联系电话：0812-3989662。

**五、开评标程序与中选人确定**

（一）开标：

**1.开标条件：**在递交响应文件时间截止前，按时进入开标现场并签到的意向商具备三家及以上则准时开标。

**2.密封检查：**各意向商相互检查响应文件的密封情况，未经密封的将被取消参选资格。

**3.唱标与签署**：比选主持人向全体参选商一一公布各家报价，同时做好记录；各商家代表现场签字确认后离开开标现场，开标结束。

（二）评标：

**1.评委签到：**评委进入评标现场，关闭手机，完成签到。

**2.响应文件审查：**评委一一审查各响应文件的下列材料是否按齐全，未提供或提供不齐全的不能通过审查；有效响应文件不足两家时，则本次采购失败。

（1）报价一览表

（2）报价明细表

（3）营业执照、证照等

（4）授权文件签章（非法人代表参加报价时必须提供）

（5）比选承诺函

（6）比选应答表

（7）绿化日常管护服务承诺函

**3.响应文件排名：**

响应文件的内容满足本次比选全部实质性要求的各参选商，评委根据其报价依次按由低到高的顺序进行排名，报价最低的排名第一，次低排名第二，依此类推。

**4.中选人确定**：

（1）评选排名第一的为本次采购第一中选人。

（2）若第一名自愿放弃中选资格，则学校有权自行决定是依次选取第二名还是重新招标。

（3）自动放弃中选资格的单位将被视为失信，于两年内不得参与采购单位的招投标活动。

**5.校园网公示评选结果（公示1天）。**

**六、报价响应文件编制内容及格式：**

各参选人需提供报价响应文件一份。请各家仔细阅读以下内容，按要求的内容、格式和顺序编制报价响应文件，装订整齐、密封后加盖报价单位鲜章；凡报价响应文件未按本条内容格式要求编制的，或响应文件中以下各项不齐全的均为无效响应文件。

**1.报价一览表（置于响应文件第一页）：**

攀枝花市经贸旅游学校江北校区绿化日常管护服务报价一览表

报价单位名称：（盖章） 报价时间：2024年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价 | 服务期限 | 备注 |
|  | 小写： 元  大写： |  |  |

**2.****报价明细表（仔细阅读表下所附“报价说明”后，填写下表所列的各项报价）：**

攀枝花市经贸旅游学校江北校区绿化日常管护服务报价明细表

报价单位（盖章）： 报价时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 管护项目 | 范围地点 | 管护方式 | 管护频次 | 服务费（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） | | | | |  |  |

**报价说明：**

（1）各意向参选单位根据自己的实际情况，在保证质量、按时完成服务的前提下，按本附件规定的格式分别填写“报价一览表”和“报价明细表”（表格不够可自行添加）。

（2）“报价明细表”中的“参数”栏可复制粘贴相关内容，也可填写“完全响应”；其中的“合计”金额的单位为“元”，按四舍五入保留到整数，且应与“报价一览表”中的“报价”金额一致，否则评选小组将以其中低的一个为该单位的报价。

（3）各报价人的报价，无论单价或总价均已包含完成本项服务所需的设备及损耗、人工、工具、肥料、农药以及税费等；报价方应充分考虑本项目实际情况，其报价应当包括报价方可以预见到的一切费用；由于报价方考虑不周及方案失误而造成的费用调增，采购方不予考虑。

（4）报价人应考虑采购人场地的情况、交通状况、存放地点、起卸物料的限制、临时设施、仓储、水电等，以及一切可能影响项目采购的其他情况。任何不了解或不能预见上述因素及影响而导致的费用索赔将不获支持。

（5）低于最高限价50％的和低于其他报价之和的算术平均值的50％的，报价人须做成本陈述与承诺，不做承诺或陈述不被评委采纳的，其报价无效。

**3.资质证明材料（****须盖单位鲜章）：**

（1）营业执照及资质复印件

（2）法人身份证复印件

**4.授权文件（须盖单位鲜章）：**

（1）法人委托受权书（非法人代表参加比选时提供，须有法人签字及单位印章）

（2）被受权人身份证复印件

**5.比选承诺函****（按以下格式）：**

致攀枝花市经贸旅游学校：

根据你单位江北校区绿化日常管护服务项目的《比选公告》及其附件的要求，现正式授权代表我单位提交响应文件 份。

响应文件包含如下内容：

（1）报价一览表

（2）报价明细表

（3）营业执照、证照等

（4）授权文件签章（非法人代表参加报价时必须提供）

（5）比选承诺函

（6）比选应答表

（7）绿化日常管护服务承诺函

据此函，我单位现郑重承诺如下：

我单位参与该项目报价所提交的一切材料均真实合法有效，并愿意为此承担一切法律责任。**我单位具有履行合同所必需的设施设备和专业技术能力。**我单位接受采购公告及其附件规定条款的全部内容。我单位一旦中选，将及时签订与履行合同，严格履行附件、报价响应文件、评选现场承诺和合同所规定的责任与义务；在参选过程与合同履行中，严格遵守校园管理规章制度。以上若有违背，愿意接受相关部门根据相关法规的处罚；给他人造成损失的，承担相应的民事责任。

我单位已仔细阅读比选公告及其附件的全部内容，我单位完全理解并接受。我单位没有任何含糊不清或误解的质疑。

我单位就此项采购所做的所有承诺，在报价有效期及合同有效期内均具有法律效力。

承诺单位：（盖章）

法人：（印章或签字）

2024年 月 日

**6.比选应答表：**

攀枝花市经贸旅游学校江北校区绿化日常管护服务比选应答表

响应单位（盖章）： 响应时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** | **应答** | **备注** |
|  | 技术要求 |  |  |  |
|  | 商务要务 |  |  |  |
|  | 注意事项 |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |

**填表说明：**表中的“应答”，可填写“完全响应”，也可以复制粘贴相应的内容。

**7.****绿化日常管护服务承诺函（按以下格式）：**

致攀枝花市经贸旅游学校：

我方自愿参与贵校江北校区绿化日常管护服务项目的比选，我方一旦中选，将按本次比选要求提供优质、高效的服务，现承诺如下：

（1）严格按《比选公告》及附件和合同规定提供校园绿化日常管护服务和质保服务。

（2）凡因质保需处理的缺陷问题均及时免费修复，修复不能达到预期效果的则予以返工重做；使用合格材料，不弄虚作假。

（3）质保期后，对使用过程中出现的人为损坏的，接到报修电话后及时响应，只收取材料及人工成本费。

（4）**我方承诺****具备本地化质量保修服务的条件和能力，**确保提供及时、优质的校园绿化日常管护服务及相关质保服务。

以上承诺具有法律效率，我方在合同履行中如有违背，由此所致的一切责任均由我方承担。

承诺单位：（盖章）

法人：（印章或签名）

2024年 月 日